



KOSHUISGEDRAGSKODE

1. KOSHUISGESKIEDENIS

Die koshuis dra die naam van mnr. Frank le Roux, eerste hoof van die Afrikaanse Hoër Seunskool. Frank le Roux is op 25 Augustus 1886 te Heilbron gebore. Sy skoolopleiding het hy aan die Jongens Hoërskool, Paarl, ontvang. Sy BA-graad en onderwysdiploma het hy aan Grey Universiteitskollege, Bloemfontein (nou UOVS) behaal. In 1923 is 'n MA-graad in die Wysbegeerte ook aan hom toegeken.

Frank le Roux was die eerste hoof van die Afrikaanse Hoërskool wat in 1920 in Pretoria gestig is en sodoende die eerste suiwer Afrikaans-mediumhoërskool in Suid-Afrika was. Met die verdeling van die Afrikaanse Hoërskool in die Afrikaanse Hoër Meisieskool en die Afrikaanse Hoër Seunskool in 1929 het mnr. Le Roux tot in Desember 1946 by die seunskool as hoof aangebly.

As hoof was hy baie gewild by die leerders én by die personeel, wat aan hom die eretitel "Pa le Roux" gegee het. Hy het nie net 'n groot rol as opvoeder gespeel nie, maar ook in die samelewing. Frank le Roux was 'n man met sterk oortuigings en was daarby baie beginselvas. Sy godsdienstige lewensbeskouing het hy te alle tye uitgeleef. Hy is op 23 Julie 1959 oorlede.

Die oorheersende gedagte by die stigting van ons skool was die noodsaaklikheid van onderwys in Afrikaans. Die ideaal is met die stigting verwesenlik en is deur die jare ook deur die koshuis uitgebou. Die eerste koshuis is in 1922 in twee ou woonhuise begin. Sedertdien het ons getal kosgangers tot meer as 350 gegroei.

Ons huidige hoofgebou is in 1970 betrek. Die ou koshuis (Seunstehuis) word nog steeds as anneks gebruik. Gedagtig aan die stigtingsgedagte van ons skool is die vier vleuels van die hoofgebou en die anneks vernoem na vyf manne wat geweldig baie tot die taalstryd bygedra het. Ons het dus agt huise binne die koshuis: Huis Pannevis, Huis du Toit (oos-bo), Huis Reitz (oos-onder), Huis Hoogenhout (wes-bo), Huis Malherbe (wes-onder), Huis Neethling en Huis Jan Joubert. Die nuutste aanbouings in die koshuis (1994) is vernoem na ons twee stigterslede, mnr. Jan Joubert en ds. Chris Neethling.

Die Trust van die Afrikaanse Hoër Seunskool het Lisdogan 165 in 2015 aangekoop. Die huis is waarskynlik in 1910 gebou met rooi Kirkness-bakstene van Pretoria se eerste steengroef – dieselfde as dié waarmee AHS gebou is. Die huis is in 2015 in 'n koshuis omskep en die eerste seuns het in die laaste kwartaal van daardie jaar ingetrek.

Die name van die koshuise/gange van die Afrikaanse Hoër Seunskool

Die persone na wie Affies se koshuise vernoem is, het een ding gemeen: elkeen het hom op sy eie manier beywer vir die bevordering van Afrikaans. Hulle is Arnoldus Pannevis, Gideon Malherbe, C.P. Hoogenhout, S.J. du Toit, F.W. Reitz, Chris Neethling, Jan Joubert en Frank le Roux.

Die Genootskap van Regte Afrikaners (G.R.A.) was die dryfkrag agter die Eerste Afrikaanse Taalbeweging. Arnoldus Pannevis, 'n onderwyser wat hom reeds voor 1875 daarvoor beywer het om die Bybel in Afrikaans te vertaal, word algemeen as die geestelike vader van die vereniging beskou. Die vereniging is op 14 Augustus 1875 in die huis van

Gideon Malherbe (wynboer) in die Paarl gestig. Onder die agt teenwoordiges was C.P. Hoogenhout (onderwyser, skrywer en digter) en S.J. du Toit (predikant). Die doel van die G.R.A. was "Om te staan vir ons Taal, ons Nasie en ons Land". Hierdie doelstelling is ook in Affies se skoollied opgeneem.

F.W. Reitz was 'n belangrike figuur in die Afrikaner se kulturele lewe. Alhoewel hy nooit 'n lid van die G.R.A. geword het nie, was hy 'n aktiewe bydraer tot die Genootskap se tydskrif. Reitz was die vyfde Staatspresident van die Oranje-Vrystaat, Staatsekretaris van die Zuid-Afrikaansche Republiek ten tyde van die Anglo-Boereoorlog en die eerste President van die Senaat van die Unie van Suid-Afrika.

Jan Joubert (Volksraadlid) en ds. Chris Neethling (predikant) was twee van die belangrikste dryfvere agter die totstandkoming van Pretoria se eerste Afrikaanse Hoërskool in 1920. Jan Joubert was die jongste seun van generaal Piet Joubert. Hy het sy vader se woonhuis, Visagiestraat 218, as eerste setel van die Afrikaanse Hoërskool beskikbaar gestel. Frank (Francois Jacobus) le Roux word op 7 April 1920 as die eerste permanente hoof van die pasgestigte Afrikaanse Hoërskool in Pretoria aangestel. In 1930 het hy die hoof van die Afrikaanse Hoër Seunskool geword en het die pos tot sy aftrede in 1946 beklee.

Huis Kruger, die pragtige herehuis, het aan oud-Affie en latere beheerliggaamvoorsitter, mnr. Jackie Kruger, behoort. Mnr. en me. Kruger het sedert 1972 hul ses kinders in hierdie huis grootgemaak – almal oudleerlinge van AHS en AHMP. Uit erkenning vir mnr. Jackie Kruger se besondere diens aan die skool het die Trust die koshuis na hom vernoem.

2. EREKODE

- Ek verklaar plegtig dat ek as inwoner van Huis Frank le Roux glo in die almag van God en op Hom vertrou vir leiding en krag.
- Ek beloof dat ek na die beste van my vermoë die eervolle naam en tradisie van die koshuis sal handhaaf en daarop sal voortbou.
- Ek onderneem voorts dat ek al my kragte sal inspan in liefdevolle, pligsgetroue en toegewyde diens aan hierdie koshuis en sal poog om in my handel en wandel 'n gees van eensgesinde kameraadskap te bevorder.
- Doelgerig sal ek strewende om my lewe só in te rig dat ek altyd met trots kan erken dat ek 'n inwoner van hierdie koshuis is of was.
- Ek staan as inwoner van my koshuis, leerder van my skool en burger van my land.
- "Gestaa! vir die stryd om die lig te laat brand!" sal steeds my erns wees!

3. TOELATING TOT HUIS FRANK LE ROUX

- 3.1 Aansoek om toelating tot die koshuis moet op die voorgeskrewe inskrywingsvorm gedoen word. Vir nuwe leerlinge asook voornemende gr 8-seuns moet die jongste skoolrapport en getuigskrif van die skoolhoof die aansoek vergesel.
- 3.2 Aansoek om hertoelating tot die koshuis moet op die voorgeskrewe hertoelatingsvorm gedoen word. Die nuutste koshuisrapport asook die bewys van betaling van die deposito moet die vorm vergesel.
- 3.3 Losiesgeld MOET voor of op die eerste dag van elke kwartaal betaal word.
- 3.4 Reëlins met betrekking tot die uitteken van kosgangers moet op die eerste dag van die jaar gefinaliseer word. Die invul van die mediese kaart is uiters noodsaaklik.
- 3.5 Ouers moet na elke vakansie kennis gee indien hul kind in kontak was met enige aansteeklike siekte.

- 3.6 Ouers moet EEN VOLLE KWARTAAL kennis gee voordat hul kind die koshuis verlaat. So nie, kan hy aanspreeklik gehou word vir een kwartaal se losiesgeld.
- 3.7 'n Leerder kan geskors word indien:
- sy gedrag van so 'n aard is dat dit indruis teen 'n behoorlike peil van sedelikheid en/of die sosiale welsyn van die skool of koshuis in gevaar stel,
 - hy herhaaldelik reëls oortree,
 - hy na die mening van die hoof en beheerliggaam een enkele daad of reeks van daade van laakbare aard begaan,
 - die terrein sonder toestemming verlaat,
 - hy op enige manier betrokke is by die gebruik en/of smokkel van verbode middels op die skool- en/of koshuisterrein,
 - hy nie deelneem aan die buitemuurse program van die skool nie.

4. ALGEMENE KOSHUISORGANISASIE

4.1 Koshuisdoelstelling

Die koshuis stel hom die veilige versorging en opvoeding van sy kosgangers ten doel. Daar word dus gepoog om, ten spyte van 'n groot huishouding, 'n huislike atmosfeer te skep waarin al die inwoners van die koshuis gelukkig saam lewe.

4.2 Algemene koshuisbestuur

Die skoolhoof is die hoof van die koshuis. Hy is die beleidmaker en verteenwoordig die beheerliggaam. Die senior huisvader is die implementeerder van beleid en verteenwoordig die skoolhoof in die koshuis.

- Die Beheerliggaam
Die beheerliggaam is 'n raadgewende liggaam wat die breë gemeenskap in die onderwysstelsel verteenwoordig in die monitor van koshuisgebeure. Die beheerliggaam is verder vir die finansiële bestuur van die koshuis verantwoordelik.
- Die Koshuishoofdegroep
Die senior huisvader, voedseldiensbestuurder en hoofmatrones vergader weekliks om algemene sake ten opsigte van doeltreffende versorging van leerders te bespreek.
- Diensdoenende personeel
Dit is die voogde van kosgangers wat in groepe (gange) verdeel is. Elke groep het sy eie voog. Die diensdoenende personeel vergader kwartaalliks saam met die senior huisvader om die koshuisorganisasie op 'n hoë standaard te hou.
- Matrone en assistente
Daar word kwartaalliks vergader om algemene kombuis- en onderhoudsake te bespreek en te verbeter.
- Prefekte
Prefekte staan onder leiding van die prefekvoog en koshuishoofseun. Prefekte vergader op gereelde basis om enige relevante sake met betrekking tot die gladde verloop van die koshuis in die algemeen en spesifiek die dissipline in die koshuis te bespreek.
- Spyskaartkomitee
Hierdie komitee bestaan uit die hoofmatrone, voedseldiensbestuurder, die senior huisvader en hoofseun van die koshuis. Toepaslike resepte, klagtes, enige vernuwings en verbetering van die spyseniering word bespreek.

- Tugkomitee
'n Senior diensdoenende personeellid hanteer minder ernstige oortredings en 'n ander diensdoenende personeellid en hoofseun staan hom by.
- Tribunaal
Ernstige dissiplinêre sake word deur 'n tribunaal onder leiding van die senior huisvader, diensdoenende personeel en leerdervteenwoordigers hanteer.
- Algemeen
Kosgangers se welstand word dus by verskeie geleenthede beskerm en ontwikkel. Kosgangers moet van die regte kanale en van toepaslike komitees gebruik maak waar griewe of probleme kan ontstaan. Verder het elke kosganger 'n voogprefek en voogpersoneellid vir openhartige gesprekvoering. Kosgangers word uitgenooi om van al hierdie geleenthede gebruik te maak, maar moet ook altyd welkom voel om in direkte gesprek met die senior huisvader en hoof te tree.

4.3 **Beskadiging van eiendom**

Alle skade wat 'n kosganger aan koshuiseiendom aanrig, moet vergoed word en/of deur homself herstel word. Breekskade moet dadelik aan die diensdoenende personeellid rapporteer word. Indien 'n kosganger versuim om by die voorwaardes te hou, word 'n rekening aan die ouer/voog gestuur.

4.4 **Elektriese en elektroniese apparaat**

Slegs selfone, rekenaars en waaiers word in die koshuis toegelaat. Die gangprefek mag 'n yskas in sy kamer hê en moet die gebruik daarvan vir die res van die gang beskikbaar stel. Die senior huisvader mag toestemming verleen indien spesiale versoeke gerig word om enige ander apparate aan te hou. Verlengkoorde word toegelaat maar moet uitgeprop wees by die muur se kragpunt indien 'n seun nie in sy kamer teenwoordig is nie. Alle onwettige apparate, waaiers wat aangeskakel is sonder dat 'n seun in sy kamer is, asook verlengkoorde wat nie uitgeprop is nie, sal gekonfiskeer word. Seuns kan hierdie items op 'n Vrydag na skool by die koshuisbestuurder afhaal. 'n Boete is betaalbaar. By herhaling van dieselfde oortreding sal gekonfiskeerde items eers aan die einde van 'n kwartaal aan die seun oorhandig word.

5. TYDELIKE KOSHUISVERLATING

5.1 **Koshuisnaweke**

Seuns mag die koshuis gedurende naweke verlaat. Inblynaweke word tot die minimum beperk en datums sal vroegtydig aan ouers en seuns deurgegee word.

5.2 **In- en uitteken**

Die in- en uitteken is 'n skriftelike, wetlike ooreenkoms tussen die ouer/voog, die leerder en die diensdoenende personeellid. Seuns is almal vanaf Maandagoggende tot Vrydae na skool ingeteken. Hulle mag die terrein nie verlaat sonder die nodige toestemming nie. Ouers kan nie hul seuns toestemming gee om die terrein te verlaat nie.

5.2.1 **Uitteken**

- Alle seuns is vir naweke uitgeteken vanaf 13:40 die Vrydag tot 07:00 die Maandag. Hierdie reëling word in die toelatings- en hertoelatingsvorme verduidelik. Seuns kan reeds op Sondag terugkeer, maar moet dit op die naweeklyste aandui.
- Die uittekenlyste van die verskillende gange vir die naweek word van Maandag- tot Woensdagaand voltooi en word Donderdagoggende oorhandig aan die voedseldiensbestuurder. Gangvoogde is daarvoor verantwoordelik.

- “Uitslaap” in die week word slegs in uitsonderlike gevalle toegelaat met die toestemming van die senior huisvader. Versoeke moet gerig word teen 12:00 op die dag waarvoor daar toestemming gevra word. Versoeke word per e-pos gerig aan die senior huisvader. Indien die versoek toegestaan word, sal die senior huisvader die ouer en diensdoenende personeellid in kennis stel. Die betrokke seun moet tydens middagete by die diensdoenende personeellid sy reëlins gaan bevestig. Seuns moet in die uittekenregister, wat in die ontspanningsaal beskikbaar is, teken alvorens hy die terrein kan verlaat.
- Dieselfde reëlins geld vir seuns wat gedurende die week die koshuis tydelik vir dringende sake wil verlaat, maar wel terugkeer en inslaap. Aankope, haarsny, kontant trek by 'n OTM, ens. moet oor naweke gedoen word en seuns sal nie toegelaat word om die terrein hiervoor te verlaat nie.
- Seuns wat op 'n gereelde basis die terrein moet verlaat vir bv. kluboefeninge, ekstra akademiese klasse, ens. moet 'n vaste reëling in die verband tref. Ouers doen per e-pos aansoek vir hierdie vergunning by die senior huisvader. So 'n versoek moet alle detail asook die vervoerreëlins bevat. Indien dit toegestaan word, kan die seun op die bepaalde dag en tyd homself uitteken wanneer hy die terrein verlaat en terugteken met sy terugkoms. Indien daar enige wysiging op die reëlins is, moet die senior huisvader dadelik in kennis gestel word en mag dit moontlik opgeskort word.

5.2.2 Terugteken

- Wanneer seuns gedurende die week die terrein verlaat het, moet hulle by hul terugkoms hulself weer in die register terugteken.
- Wanneer 'n kosganger op 'n ander tydstip na die koshuis terugkeer as wat hy op sy naweekreëling aangedui het, moet hy dadelik by die diensdoenende personeellid rapporteer en die terugtekenregister voltooi.
- SONDAE: Om 19:30 moet alle seuns terug wees en maak die diensdoenende personeellid 'n teenwoordigheidsopname aan die hand van die naweeklyste. Seuns wat toestemming het (vaste reëling) om later in te kom, moet dadelik aanmeld by die diensdoenende personeellid met hul terugkeer. Die koshuis sluit om 21:00 op Sondag.
- Seuns mag nie die terrein verlaat nadat hul by die koshuis afgelaai is nie.

6. KLEREDRAG

6.1 Wanneer leerders die terrein verlaat

- Seuns verlaat die skoolterrein in skooldrag of Affie-drag; geen slenterdrag nie.
- Wanneer sportaktiwiteite bygewoon word, is 'n Affie-sweetpak of toepaslike sportdrag aanvaarbaar.

6.2 Etes

- Ontbyt en middagetes: gedurende die week word die volledige skooluniform gedra, tensy 'n sportaktiwiteit sportklere noodsaaklik maak.
- Aandetes: Kosgangers moet te alle tye netjies vertoon. Slegs sportdrag of voorgeskrewe koshuisdrag is aanvaarbaar, d.w.s. 'n Affie-sportbroek met 'n Affie-T-hemp of koshuishemp.
- Verversings om 20:00 kan in slenterdrag afgehaal word.
- Die kosganger moet óf skoon plakkies óf seilskoene met kouse dra. Geen pantoffels of kaalvoete word in die eetsaal toegelaat nie.
- Geen selfone word in die eetsaal toegelaat nie.

6.3 Juweliersware

- Geen juweliersware word toegelaat nie.

- 6.4 **Op die skoolterrein**
- Koshuisseuns moet te alle tye netjies geklee wees wanneer hulle op die koshuis-/skoolterrein is.
 - Slegs sportdrag, skooldrag of voorgeskrewe koshuisdrag is aanvaarbaar wanneer koshuisseuns na die skoolterrein beweeg, d.w.s. 'n Affiebroek met Affie-T-hemp.
- 6.5 **Op die koshuisterrein**
- Seuns kan slenterdrag dra wanneer hul op die koshuisterrein beweeg en in die koshuis is. Dit sluit aandkontrolle in.

7. SIEKTE EN ONGEVALLE

- 7.1 **Skoolure**
- Wanneer 'n leerder gedurende die skooldag siek word, rapporteer hy by die skool se navraekantoor, wat vir hom 'n verlofbrief sal gee vir aanmelding by die koshuis se siekekamer. Die diensdoenende matrone sal deur die skool geskakel word om die nodige reëlings te tref.
 - Die diensdoenende personeellid word ook in kennis gestel.
 - Indien 'n leerder deur die nag siek word, meld hy die oggend by ontbyt aan by die diensdoenende personeellid. Hy sal na gelang van die erns van sy toestand hanteer word.
- 7.2 **Ander ure**
- Geen leerder mag in sy kamer bly indien hy siek is nie.
 - Leerders meld dadelik by die diensdoenende personeellid aan wat hom na die siekekamer of dokter sal verwys.
 - Tydens noodgevalle word leerders na 'n plaaslike ongevalle-afdeling geneem.
 - Ouers is te alle tye vir mediese en vervoerkoste verantwoordelik.
 - Die diensdoenende personeellid sal die ouers van 'n noodgeval of hospitalisasie verwittig.

8. NETHEID

- 8.1 **Slaapkamers**
- Elke kosganger is vir die netheid van sy eie kas en bed verantwoordelik.
 - Die inwoners van 'n kamer is verantwoordelik vir die netheid van die kamer.
 - Inspeksie word deur prefekte, gangvoogde en diensdoenende personeel uitgevoer.
- 8.2 **Badkamers en toilette**
- Warm water moet spaarsamig gebruik word.
 - Netheid en higiëne is te alle tye verpligtend.
 - Toilette moet altyd droog en skoon wees.
- 8.4 **Terrein**
- Rondstrooiery van vullis word ten strengste verbied.
 - Die terrein moet deur almal te alle tye netjies en skoon gehou word.

9. INBURGERING

- Geen ontgroening van enige aard sal geduld word nie. Die Pannevis-personeel en die Pannevis-prefekte is verantwoordelik vir die gr 8-seuns se inskakelingsprogram.
- Alle nuwe kosgangers (gr 9-12) moet aan die inskakelingsprogram deel hê ten einde hulle aanpassing te vergemaklik.
- Elke junior sal, benewens sy gangvoog, ook onder voogskap van 'n spesifieke prefek staan.

- Juniors moet onder geen omstandighede skroom om enige aangeleentheid met die gangvoog en prefek te bespreek nie.

10. KWARTAALLIKSE KOSHUISOPENING

- Die koshuis open om 14:00 op die dag voordat skole heropen. Ouers word versoek om hul seuns te vergesel wanneer hul aanmeld vir kwartaal een. Ouers het dan die geleentheid om hul seun se gangvoog en prefek te ontmoet. Alle dokumentasie moet op datum wees en gekontroleer word op hierdie dag.
- Seuns mag vanaf 14:00 arriveer **maar mag nie die terrein daarna verlaat** nie.
- Die eerste ete is aandete wat gewoonlik 'n toebroodjie behels.
- Kosgangers se voorkoms moet reeds in ooreenstemming met die skool se reëls wees.
- **NB: Al die kosgangers MOET die dag VOOR die heropening terug wees om belangrike administratiewe reëlings af te handel.**
- **Seuns moet toesien dat hulle hulself VOOR 17:00 in die gangregister terugteken.**

11. SAKGELD

- Die veilige bewaring van sakgeld bly elke seun se verantwoordelikheid.
- Noukeurige beplanning is belangrik indien seuns kontantbetalings gedurende die week moet maak. Betalings by die skool se finansiële kantoor en klerebank kan slegs met kontant gedoen word. 1920 het 'n kaartfasiliteit.

12. SLUIT VAN KOSHUIS GEDURENDE DIE MIDDAG

- Tussen 14:30 en 16:00 word geen gr 8-seuns in die koshuisgebou toegelaat nie
- Gr 9-12 seuns mag gedurende die middae in die koshuis wees. Stilte moet gehandhaaf word tot 16:00 en seuns mag net in hul eie kamers wees.
- Tussen 07:10 en 13:40 word geen kosgangers of dagskoliere in die onmiddellike koshuisterrein toegelaat sonder die skriftelike toestemming van die senior huisvader nie.

13. STUDIE

- Huis Frank le Roux tree in gangverband in die studiesaal aan vir kontrole, algemene reëlings en aandgodsdien. Daarna verdaag hulle direk na die studiesaal of kamers vir studie.
- Die personeellid op halfdiens asook die prefek aan diens hou in die studiesaal toesig.
- Die personeellid op hoofdiens hou in die gange toesig. Hy sal deur die loop van die aand in die koshuiskantoor beskikbaar wees.
- Stilte en ordelikheid is 'n absolute vereiste.
- Geen selfone mag tydens studie gebruik word nie.
- Elke leerder moet met sy eie studeer- en huiswerk besig wees. Oor-en-weer lenery en verduidelikings is steurend en word nie toegelaat nie.
- Die studiesaal is altyd vir akademiese werk beskikbaar.
- Leerders moet ander leerders wat buite studietye werk, respekteer.
- Diensdoenende personeel kan studietye verleng indien dit nodig sou wees.
- Gr 11- en 12-leerders mag in hul kamers studeer. Dit bly egter 'n voorreg en nie 'n reg nie.
- Geen besoeke word tydens studie toegelaat nie, tensy die dringendheid daarvan eers met die diensdoende personeel uitgeklaar is.

14. VOOGWERK

- Elke voog versorg sy kosgangers ten opsigte van akademiese vordering, godsdienstige meelewing, sosiale aanpassing, buitemuurse deelname, dissipline en morele ondersteuning.
- Koshuisrapporte word aan die einde van die eerste kwartaal, halfjaar (na die wintersportseisoen) en na afloop van die akademiese jaar aan ouers gestuur.

15. VERVOERMIDDELS

- Tydens die rugby- en hokkieseisoen is daar 'n skoolbus beskikbaar vir seuns wat by Rivierstraat, Pretoria- en Harlequinsrugbyklub oefen.
- Geen ryplanke, fietse, motorfietse, motors of enige ander vervoermiddel word op die skool- of koshuisterrein gebruik of toegelaat nie.
- Seuns wat van UBER gebruik maak, moet die nodige toestemming kry. Ouers doen per e-pos aansoek by die senior huisvader. Ouers aanvaar volle verantwoordelikheid vir die seun se gebruik van UBER.
- Slegs seuns wat fietsry as sport beoefen, mag 'n fiets aanhou. Stoorplek word deur die skool voorsien en seuns moet daarvan gebruik maak. Wanneer seuns amptelike oefeninge saam met die skool bywoon, mag hulle van die terrein af gaan sonder om uit te teken.

16. WASGOED

- Wasgoed moet op Dinsdagoggende by die linnekamer ingegee word. Kledingstukke moet behoorlik gemerk en 'n wasgoedlys moet in tweevoud opgestel word.
- Slegs twintig stukke per persoon word weekliks toegelaat. Enige uitsonderings moet met die senior huisvader gereël word.

17. EETGOED EN SNOEPERY

- Kosgangers word nie toegelaat om lekkernye of ander voedsel in die eetsaal te bring nie.
- Geen verkope van snoeperye of enige kosmakery mag onder leerders plaasvind nie.

18. SLUIT VAN KOSHUIS

- Ouers moet van die parkeerarea by Redelinghuyspoort gebruik maak en vandaar toegang tot die koshuis verkry.
- Die koshuishekke word gedurende sekere periodes gesluit, sodat die kosgangers en hul besittings teen gevare van buite beskerm word.
- Leerders mag onder geen omstandighede van enige ander uitgang of venster as die hoofdeur gebruik maak nie.
- Die koshuis sal gedurende sportbyeenkomste gesluit wees en kosgangers sal eers na die dag se verrigtinge die koshuis kan binnegaan.
- Indien 'n seun nie ingeteken is vir die naweek nie, mag hy nie die koshuis binnegaan nie.

19. BOETES

Boetes kan in die volgende gevalle gehef word:

19.1 Ongewenste items

- Die besit van onwettige en ongewenste items soos gevaarlike messe en wapens van enige aard word gekonfiskeer en slegs aan ouers/voogde oorhandig.

19.2 **Rondlêende items**

- Geen items mag ooit in 'n kamer, op stoepe, op die terrein en in die studiesaal onversorg en doelloos rondlê nie.
- Alle items moet op erkende plekke gebêre word.

20. **VERJAARSDAE**

- Kosgangers wat op 'n weersdag verjaar, mag saam met hul ouers/voogde vir die aand uitgaan, maar moet dieselfde aand na die koshuis terugkeer. Hy mag een of twee maats saamnooi. Alle normale uittekenreëls geld.
- Alle gevalle sal deur die senior huisvader op meriete beoordeel word.

21. **NAWEEKREËLINGS**

- Op 'n Woensdagaand word naweekreëlings ten opsigte van etes aangeteken.
- 'n Leerder is verplig om etes by te woon terwyl hy nie uitgeteken is nie. Dit dien as kontrolepunt.
- Enige veranderinge in naweekreëlings gedurende die naweek moet aan die matrone en diensdoenende personeellid oorgedra word.

22. **DISSIPLINE**

- Alle skoolreëls is ook van toepassing op koshuisleerlinge buite gewone skoolure.
- Kosgangers moet te alle tye gesonde selfdissipline toepas.
- 'n Hoë lewenstandaard ten opsigte van waardes, norme en etiek word van elke kosganger verwag.
- Reëls en dissipline is nodig om die koshuisorganisasie te laat vlot. Selfdissipline vervang dus in 'n groot mate rigiede toepassing van reëls.
- Straf word streng volgens departementele regulasies toegepas. Kosgangers word op die natuurlike geregtigheidsbeginsel beoordeel. Kosgangers wat herhaaldelik oortree en die atmosfeer versteur, lewe egter nie in harmonie met die koshuisbeleid nie en is dus nie ware Koshuis-Affies nie. Straf word in die vorm van gemeenskapdiens, studie, vermaning, verbeuring van voorregte, korrektiewe optrede en selfs skorsing toegepas.
- Seuns wat die terrein onwettig verlaat, kan tydelik of permanent uit die koshuis geskors word.

23. **EETSAAL**

- Bywoning van alle etes is verpligtend.
- Kosgangers beweeg stil en ordelik in die eetsaal in.
- Geen provokasie of enige afknouery sal enigsins geduld word nie.
- Die prefekte is verantwoordelik vir orde, tafelmaniere en sinlikheid.
- Slegs prefekte mag saam met die gr. 8-leerders aan tafel sit.
- Die gr. 8-leerders dek die hele akademiese jaar die tafels na afloop van ete af.
- Seuns kan 'n laatete (aandete) bespreek indien hy a.g.v. skoolaktiwiteit aandete gaan mis. Seuns wat amptelik uitgeteken is deur die senior huisvader, kan ook laatetes bespreek. Laatetes moet tydens ontbyt in die eteregister bespreek word. Seuns meld by die diensdoenende personeellid aan wanneer hul die laatete wil nuttig.
- Seuns wat middagete gaan mis a.g.v. skoolaktiwiteite, moet deur die sport- of kultuurkantoor reëlings tref vir 'n vroeë ete of kospakkie. Hierdie reëlings moet 24 uur vooraf met die koshuiskombuis getref word.

24. **SIEKEMER**

- Kosgangers wat na die siekekamer verwys is, is onder direkte toesig van die matrones en koshuisbestuurder.
- Alle opdragte deur matrones moet dus nagekom word.
- 'n Kosganger mag nie rondloop of die siekekamer sonder toestemming verlaat nie.

25. DIEFSTAL

- Ongelukkig vind hierdie verskynsel soms plaas. Gelukkig word die waarheid in die meeste gevalle ontbloot.
- Oortreders sal versoek word om onmiddellik die koshuis te verlaat.
- 'n Kosganger moet dus maar altyd sy persoonlike besittings in sy kas toesluit.

26. ALGEMEEN

- Alle kosgangers moet aktief aan buitemuurse aktiwiteite deelneem. (Ten minste een aktiwiteit per seisoen.) Hertoelating tot die koshuis kan deur die senior huisvader geweier word indien seuns nie aan buitemuurse aktiwiteite deelneem nie.
- Ander opdragte en aankondigings word as 'n toevoeging tot hierdie leerdergids beskou.
- Alle uitsonderings en spesiale versoeke moet altyd eers met die senior huisvader bespreek word. Uitsonderings moet egter nie in tendense ontaard nie.
- Die Leerdergids moet ten alle tye in die kosganger se kas vir verwysingsdoeleindes wees. Onkunde is nie 'n verweer nie.
- Geen seun word toegelaat om in 'n ander seun se kamer in te gaan sonder sy toestemming nie.
- Geen seun mag enige besitting van 'n ander neem sonder sy toestemming nie.
- Geen troeteldiere word in die koshuis toegelaat nie.
- Sekere aspekte van hierdie gedragskode is spesifiek aangepas vir Huis Pannevis en is so aan die seuns gekommunikeer.

TYDROOSTERS

MAANDAGOGGEND TOT VRYDAGMIDDAG

| | |
|---------------|---|
| 05:00 | Koshuis sluit oop vir seuns wat wil gaan oefen. Alle seuns wat gaan oefen, moet om 6:30 terug wees vir ete en om gereed te maak vir skool. |
| 06:00 | Opstaan. Alle kosgangers staan op, maak hul beddens op, kry kamers netjies en versorg hulself. |
| 06:20 - 06:45 | Ontbyt. Kosgangers beweeg na die eetsaal in hierdie tyd. Geen seun mag na 6:45 vir ete aanmeld nie. Die graad 8's dek die tafels af en sorg dat die eetsaal skoon is. |
| 07:05 | Koshuisdeure sluit. Alle leerders beweeg na die skoolterrein. Geen leerder mag nou in die onmiddellike koshuisterrein wees nie. |
| 13:45 | Middagete |
| 14:00 | Uitteken. Leerders wat vooraf toestemming verkry het, moet by die personeellid aan diens aanmeld om sy reëlings te bevestig. |
| 14:30 - 17:30 | Sport en ontspanning. Alle leerders moet met buitemuurse aktiwiteite, studie of huiswerk besig wees. Stille in die koshuis tot om 16:00. Gr 8-leerders mag in die mediasentrum studeer of hulself met sport- of kulturele aktiwiteite besig hou. |
| 16:00 - 17:00 | Storttyd |
| 17:45 - 18:00 | Aandete. Aandete begin om 17:30 tydens die wintersportseisoen. |
| 18:45 - 20:00 | Aantree, kontrole, afkondigings, aandgodsdienste en die aanvang van aandstudie. |
| 20:00 - 20:25 | Studiepouse. Storttyd na kontrole op gang. Seuns mag na 19:20 beweeg. |
| 20:30 - 21:30 | Aandstudie |
| 21:30 - 22:00 | Slaaptydvoorbereiding. Storttyd. Gr 8-10 seuns lewer hul selfone by die gangprefek in. |
| 22:00 - 22:10 | Stiltetyd |
| 22:10 | Ligte uit. Geen leerder mag nou rondbeweeg of sy kamerligte laat brand nie. Die senior huisvader of gangvoogde kan van tyd tot tyd laatstudie goedkeur. Hekke sluit. Geen selfone mag na 22:00 gebruik word nie. |

VRYDAGMIDDAG

| | |
|-------|---|
| 13:45 | Kosgangers wat nie uitteken nie, meld vir middagete en kontrole aan. Spesiale reëlings word met die personeellid aan diens getref. |
| 17:30 | Kontrole en aandete |
| 18:05 | Die program sal deur die diensdoenende personeellid aangekondig word. Vyftien minute na afloop van 'n skoolfunksie moet alle kosgangers terug in hul kamers wees. |
| 21:30 | Aandkontrole en slaaptyd |

SATERDAG

| | |
|-------|---|
| 06:00 | Opstaan en hekke open |
| 07:00 | Kontrole en ontbyt. Die dag se program word na gelang van skoolaktiwiteite bepaal |
| 08:00 | Sport en ontspanning |
| 12:00 | Middagete |
| 12:30 | Sport en ontspanning |
| 17:30 | Kontrole en aandete |
| 18:00 | Program word gereël deur diensdoenende personeellid |
| 22:00 | Stiltetyd en hekke sluit |

SONDAG

| | |
|-------|-----------------------|
| 07:30 | Opstaan en hekke open |
| 08:00 | Kontrole en ontbyt |
| 12:00 | Kontrole en middagete |

| | |
|---------------|---|
| 12:30 – 16:00 | Middagstilte |
| 17:30 | Kontrole en aandete |
| 19:30 | Alle kosgangers na die studiesaal vir kontrole. Seuns wat verlof het om later in te kom, moet met hulle aankoms by die personeellid aan diens aanmeld. |
| 21:00 | Stiltetyd LET WEL: (a) Die senior huisvader kan die tydrooster met tye na gelang van seisoene en ander behoeftes verander. (b) Geen sportaktiwiteite word op Sondag op die skoolterrein toegelaat nie. (c) Buiten etenstye verskil Huis Pannevis se tye van Huis Frank le Roux s'n. |
| 21:30 | Ligte uit |